



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

1. GUIA DE APRENDIZAJE

- CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Denominación del programa de formación:

TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Código del programa de formación:

134101- Versión 2

Código y nombre del proyecto:

Ejecución de Estrategias administrativas innovadoras en diez (10) MiPymes del Tolima

- **Fase del Proyecto:**

Fase 0 - Inducción

- **Actividades del Proyecto:**

N/A

- **Competencia:**

240201530 Resultado De Aprendizaje De La Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR:

- Identificar la dinámica organizacional del SENA , su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los para metros establecidos por la entidad.
 - Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.-
 - Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar del aprendiz
 - Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos
- Duración de la Guía:
40 horas

2. PRESENTACIÓN





¡Bienvenidos al mundo SENA, un lugar lleno de herramientas para cumplir sus sueños!

Ha llegado a un espacio en donde conocerá la historia de una institución con una identidad corporativa completamente definida, una imagen integral, una estructura organizacional sólida, buscando destacar la convivencia dentro del Proyecto Formativo a través del desarrollo de actividades pedagógicas, cumpliendo con los objetivos de la formación profesional integral. Permitiendo desarrollar conocimientos, habilidades técnicas y apropiación de valores, libre pensamiento y actitud crítica, liderazgo, creatividad, innovación, solidaridad y emprendimiento, comprometidos consigo mismo, con el entorno laboral y social. Dando un direccionamiento hacia el saber-saber, saber-hacer y saber-ser.

“A menudo las dificultades preparan a la gente ordinaria para un destino extraordinario.”

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión inicial: Presentación ante el instructor y compañeros:

En este primer momento, le invitamos a participar en una actividad que le permitirá familiarizarse con el entorno de aprendizaje y acercarse a los integrantes de su grupo de formación.

3.1.1. Actividad – 1: Juego de presentación

El conocer gente nueva, nos brinda una de las mejores cosas que nos da la vida, pero todos sabemos que no siempre es sencillo. Porque es evidente que las personas que nos rodean son desconocidos y nosotros también lo somos para ellos, puede ponernos nerviosos. Afortunadamente, existen formas de “romper el hielo” para que nos conozcan mejor, e incluso encontremos gente con gustos similares, iniciemos nuevas amistades y pasemos un rato agradable.

Por medio de la siguiente actividad lúdica haremos una actividad para conseguir que las personas que conforman el grupo socialicen entre ellas y se presenten como es debido, de forma amena.



Designed by Freepik

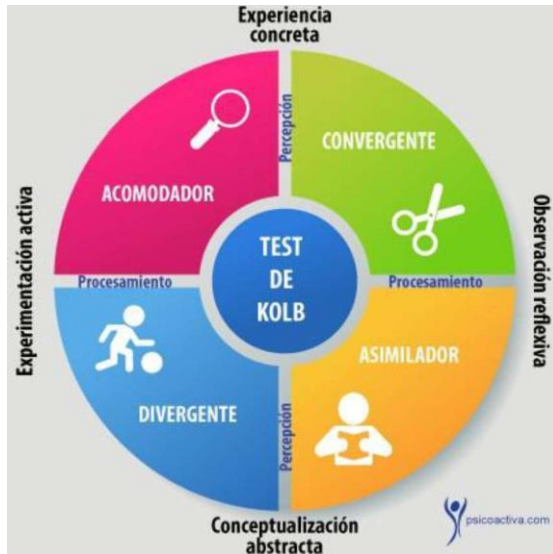
Telaraña de lana

Se dispone de un ovillo de lana que se va a ir desmadejando según se pase entre los integrantes del grupo.

Primero una persona dirá su nombre o algún aspecto previamente acordado por el grupo como elemento principal de presentación, para luego pasar al siguiente ovillo. Este deberá repetir lo que ha dicho el anterior y añadir su propia presentación antes de pasarlo de nuevo, y así sucesivamente.



3.1.2. Actividad –2: Realización del Test de estilos de aprendizaje de Kolb



Todos somos diferentes, todos somos importantes y todos aprendemos de diversas maneras. Para el SENA es importante identificar de que manera a usted se le facilita aprender y por tal motivo antes de brindarle cualquier información vamos a realizar el TEST DE KOLB, el cual evalúa la forma de aprender de cada persona, para luego poder adaptar las estrategias de enseñanza/aprendizaje más conveniente para usted.

El TEST consta de tres páginas, las cuales su instructor(a) le facilitará como documento anexo. **IMPORTANTE** tener claro que no hay respuestas malas o buenas y que esta actividad no es evaluable, ya que su única finalidad es acercarnos a su modelo de aprendizaje.

En el siguiente video encontrará una explicación de como realizar el TEST.

<https://www.youtube.com/watch?v=6xZ6XDIBae4>

Una vez realizado el TEST DE KOLB y ya teniendo identificado su estilo de aprendizaje comparta su apreciación con sus compañeros a través de una mesa redonda.

¿Cuáles son los pasos para llevar a cabo una mesa redonda?

1. Ubicar el sitio de encuentro y donde se realizará el debate.
2. Seleccionar el tema y los objetivos que se van a discutir.
3. Determinar al moderador que controlará los tiempos en la mesa redonda.
4. Anotar los puntos o ideas fundamentales de la discusión.
5. Finalmente obtener conclusiones.

Ya sabemos que todos aprendemos de manera diferente, es hora de agruparse con los compañeros que comparten el mismo estilo de aprendizaje, desen 10 minutos para que identifiquen cuales son esos puntos comunes, cual es la manera que más disfrutan aprender y muy seguramente en futuros grupos de trabajo ya tendrá identificado a ese compañero con el cual le será más fácil trabajar en equipo.

Para terminar y no olvidar que existen cuatro estilos de aprendizaje diferente según KOLB, vamos a realizar un cuadro en nuestro portafolio del aprendiz, en donde demos una breve explicación de cada estilo de aprendizaje y de manera especial identificaremos cual es el nuestro.



ACOMODADOR	CONVERGENTE	DIVERGENTE	ASIMILADOR
------------	-------------	------------	------------

3.2 Contextualización del conocimiento



Estamos próximos a iniciar nuestro recorrido sobre ¿QUÉ ES EL SENA?, conoceremos su historia, su identidad, su imagen, lo que nos ofrece, porque no podemos ser parte de SENA, ser sus aprendices sin conocer de qué somos parte, así que lo invito a participar activamente, dicen que...

“CUANDO EL APRENDIZ ESTÁ LISTO, EL INSTRUCTOR APARECE”.

Apropiación del conocimiento

Para la comprensión de las actividades, es importante, reflexionar sobre el sentido y significado de los conceptos y teorías propuestas en esta guía de aprendizaje, los cuales le permitirán mejorar su aprendizaje y dotarlo del conocimiento imprescindible, por ello deberá apoyarse del glosario y del material de apoyo.

Esta información la puede encontrar en el reglamento del aprendizaje mediante el enlace:

<https://senacertificados.co/reglamento-del-aprendiz-sena/>

Mediante el siguiente poster educativo <https://view.genial.ly/62004d225e553e001322d7a7/interactive-content-derechos-y-deberes-del-aprendiz-sena> , que será socializado en formación.

IDENTIDAD DEL SENA

Historia

El SENA nació durante el gobierno de la Junta Militar, posterior a la renuncia del General Gustavo Rojas Pinilla, mediante el Decreto-Ley 118, del 21 de junio de 1957. Su función, definida en el Decreto 164 del 6 de agosto de 1957, fue brindar formación profesional a trabajadores, jóvenes y adultos de la industria, el comercio, el campo, la minería y la ganadería. Su creador fue Rodolfo Martínez Tono.



Así mismo, siempre buscó proporcionar instrucción técnica al empleado, formación complementaria para adultos y ayudarles a los empleadores y trabajadores a establecer un sistema nacional de aprendizaje. La Entidad tiene una estructura tripartita, en la cual participarían trabajadores, empleadores y Gobierno, se llamó Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), que se conserva en la actualidad y que muchos años después, busca seguir conquistando nuevos mercados, suplir a las empresas de mano calificada utilizando para ello métodos modernos y lograr un cambio de paradigma en cada uno de los procesos de la productividad.

Misión

El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. (Ley 119/1994)

Visión

Para el año 2026, el Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA estará a la vanguardia de la cualificación del talento humano, tanto a nivel nacional como internacional. Esto se logrará a través de la formación profesional integral, el empleo, el emprendimiento y el reconocimiento del aprendizaje previos. Nuestro objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo a justicia social. Ambiental y económica.

Escudo – bandera - logo símbolo



El escudo del SENA y la bandera, diseñados a comienzos de la creación de nuestra institución, reflejan los tres sectores económicos dentro de los cuales se ubica el accionar de la institución: el piñón, representativo del sector industria; el caduceo, asociado al de comercio y servicios; y el café, ligado al primario y extractivo.

El Logo símbolo muestra de forma gráfica la síntesis de los enfoques de la formación que impartimos en la que el individuo es el responsable de su propio proceso de aprendizaje.



HIMNO DEL SENA

Letra: Luis Alfredo Sarmiento. Música: Daniel Marlez Endo.

CORO

**Estudiantes del SENA adelante
Por Colombia luchad con amor
Con el ánimo noble y radiante
Transformémosla en un mundo mejor**

<p>I</p> <p>De la patria el futuro destino, en las manos del joven está, el trabajo es seguro camino, que el progreso a Colombia dará.</p>	<p>II</p> <p>En la forja del SENA se forman, hombres libres que anhelan triunfar, con la ciencia y la técnica unidas, nuevos rumbos de paz trazarán.</p>
<p>III</p> <p>Hoy la patria nos grita sentida, ¡Estudiantes del SENA triunfad! solo así lograréis en la vida, más justicia, mayor libertad.</p>	<p>IV</p> <p>Avancemos con fuerza guerrera, ¡estudiemos con firme tesón! que la patria en nosotros espera, su pacífica revolución.</p>

La actuación ética de la comunidad institucional SENA se sustenta en los siguientes principios, valores y compromisos:

<u>PRINCIPIOS</u>	<u>VALORES</u>	<u>COMPROMISOS INSTITUCIONALES</u>
<ul style="list-style-type: none">✓ Primero la vida.✓ La dignidad del ser humano.✓ La libertad con responsabilidad.✓ El bien común prevalece sobre los intereses particulares.✓ Formación para la vida y el trabajo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Respeto.✓ Librepensamiento y actitud crítica.✓ Liderazgo.✓ Solidaridad.✓ Justicia y equidad.✓ Transparencia.✓ Creatividad e innovación.	<ul style="list-style-type: none">✓ Convivencia pacífica.✓ Coherencia entre el pensar, el decir y el actuar.✓ Disciplina, dedicación y lealtad.✓ Promoción del emprendimiento y el empresarismo.✓ Responsabilidad con la sociedad y el medio ambiente.✓ Honradez.✓ Calidad en la gestión.



NORMAS DE CONVIVENCIA SENA

1. Utilizar adecuadamente y con respeto los espacios del centro para el desarrollo de las actividades propias de formación.
2. Respetar y cumplir los tiempos de formación establecidos
3. Portar y presentar el carné de identificación como aprendiz SENA
4. Mantener la presentación personal acorde con la actividad y el lugar.
5. Respetar y asumir las normas de seguridad y utilizar los elementos de protección personal indicados para el programa de formación.
6. No fumar, no consumir licor ni sustancias psicoactivas, estupefacientes o alucinógenas
7. No ingerir alimentos y bebidas en los ambientes de aprendizaje
8. No utilizar celulares, busca personas y demás aparatos electrónicos durante el desarrollo de las actividades de formación.
9. Mantener la organización y el orden de los elementos y materiales proporcionados para la formación
10. Optimizar el uso de recursos y materiales
11. Garantizar la correcta disposición de los residuos sólidos según su tipo.

a. NORMAS DE CONVIVENCIA EN LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y BIBLIOTECAS

- Participar con responsabilidad en las actividades curriculares y complementarias o de profundización relacionadas con el programa de formación.
- Utilizar adecuadamente los espacios del centro.
- Respetar y cumplir los tiempos de formación establecidos
- Portar y presentar el carné de identificación.
- Mantener la presentación personal acorde con la actividad y el lugar.
- Respetar y asumir las normas de seguridad.
- No fumar, no consumir licor ni sustancias psicoactivas, estupefacientes o alucinógenas
- No ingerir alimentos y bebidas en los ambientes de aprendizaje
- No utilizar celulares, busca personas y demás aparatos electrónicos durante las actividades de formación.
- Mantener la organización de los elementos y materiales de la formación
- Optimizar el uso de recursos tecnológicos y materiales.
- Solicitar apoyo al responsable de la Biblioteca en caso de requerirlo.
- Cumplir con los tiempos previstos para préstamos y devolución de libros o materiales de consulta.
- Cumplir con los horarios de atención.
- Dar buen uso a los libros, equipos, mobiliario y demás elementos
- Estar a paz y salvo antes de terminar su formación.
- Garantizar la correcta disposición de los residuos según su tipo



b. NORMAS DE CONVIVENCIA EN LOS BAÑOS

- Utilizar el baño dando buen uso a los implementos y/o elementos de las unidades sanitarias y manteniendo el aseo.
- Depositar los desechos en las papeleras o lugares dispuestos para tal fin.
- No escribir en las paredes
- Tener un buen comportamiento verbal y físico







c. NORMAS DE CONVIVENCIA EN LA CAFETERÍA, COMEDORES O RESTAURANTE

- Lavar sus manos antes de cada comida.
- Respetar el horario establecido para el servicio.
- Ingresar en orden, con ropa apropiada, carné de identificación institucional .
- Mantener el volumen de voz apropiado.
- Dar trato cortés y respetuoso a las personas que prestan el servicio
- Practicar normas de urbanidad en la mesa
- Cuidar los implementos.
- Organizar la silla y la mesa antes de retirarse.
- Dejar limpio el horno microondas.
- Depositar los residuos de acuerdo al tipo, en los recipientes provistos para tal fin.



ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACTIVIDAD 1: Relevo de Preguntas

Cada aprendiz, debe responder los siguientes cuestionamientos, para socializarlos en la formación mediante una presentación dinámica, relevo de preguntas. Esta actividad debe ser entregada de forma escrita y su socialización se hace de forma oral, según indicaciones del instructor.

Conozcamos el SENA (Himno, historia, Símbolos, Misión, Visión, Objetivos, principios, Valores, Compromisos Institucionales)

- ✚ ¿Que conoce del SENA?
- ✚ ¿Que mensaje aporta el himno del Sena?
- ✚ ¿Cuáles son los principios del Sena?
- ✚ ¿Cuáles son los valores del Sena?
- ✚ ¿Qué son los compromisos institucionales del Sena?
- ✚ ¿Que significa el logotipo del Sena?
- ✚ ¿Cuál es la misión del Sena?
- ✚ ¿Cuál es la visión del Sena?
- ✚ Dibuje los símbolos del del Sena
- ✚ ¿Quién fundó el Sena y en que año?
- ✚ ¿Qué expectativas tienen frente a la formación impartida por la Institución?
- ✚ A través de un dibujo, muestre cuál será su desempeño laboral.
- ✚ Haga un breve resumen sobre la creación del Sena
- ✚ ¿Cuál es su proyecto de vida?



ACTIVIDAD 2: Reglas De Convivencia



Reglas mínimas de comportamiento que se deben tener en los espacios de formación, (ambientes de aprendizaje, baños, biblioteca, cafetería, pasillos y áreas de descanso del centro, coliseo y gimnasio, auditorio, portería, transporte, uniformes y el carnet.)

Elabore un plegable para dar información sobre reglas de convivencia.



ACTIVIDAD 3: Buscando el tesoro

Por equipos de trabajo los aprendices, deben leer el capítulo asignado por el instructor en referencia al Reglamento del Aprendiz, (principios generales, derechos, deberes, prohibiciones,). Luego cada equipo de trabajo expondrá el tema asignado, teniendo en cuenta sus fortalezas y debilidades del tema.

Una vez socializado todos los temas cada grupo escribe una frase del tema correspondiente y la esconde para que sus compañeros la encuentren “buscando el tesoro”, Luego realizan por grupos un cuadro con los tesoros encontrados y dan de forma escrita una pequeña explicación de cada uno del reglamento del aprendiz.

ACTIVIDAD 4. Concéntrese

Continuando con la lectura del reglamento del aprendiz, el instructor entrega al equipo de trabajo, el capítulo (desarrollo de etapa productiva, gestión académica administrativa, proceso de formación, incumplimiento y deserción, faltas académicas y disciplinarias, medidas formativas y sanciones, procedimiento para aplicación de sanciones, representación de los aprendices y representatividad de los voceros de programa), para que realicen el juego de concéntrese con sus compañeros.

Materiales requeridos:

Pliegos de Papel periódico, marcadores, regla, tijeras, cinta pegante.

3.3 Transferencia del conocimiento

Actividad 5. Haga un video donde usted le cuente a un aprendiz nuevo todo lo referente al reglamento del aprendiz.

En este momento de su aprendizaje usted debe desarrollar y participar de la actividad propuesta, le invito a ser partícipe de esta para afianzar la comprensión de los conocimientos y procedimientos transferidos de los mismos de manera individual.



¡Estimado aprendiz! Lo invito a desarrollar de manera comprometida, las respectivas evidencias de aprendizaje, las cuales deben reposar en su portafolio de evidencias.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencias de Conocimiento: ACTIVIDAD 1: Relevé de Preguntas.	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos	Evidencias de Conocimiento: Observación directa, apropiación del conocimiento.
Evidencias de Desempeño: Participación en equipo Actividad 3 Exposición “Buscando el tesoro”	Identifica las normas de convivencia del SENA, según el reglamento del aprendiz.	Evidencias de Desempeño: Observación Directa Lista de chequeo exposición; anexo carpeta del instructor.
Evidencias de Producto: ACTIVIDAD 2: Plegable sobre reglas de convivencia. ACTIVIDAD 4: Juego concéptrese; reglamento del aprendiz. ACTIVIDAD 5: Video reglamento del aprendiz.	-Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA - Usa técnicas para adquirir y organizar la información, tales como lectura autorregulada, mapas conceptuales, resúmenes, fichas, mapas mentales, actas, entre otros) Usa las tecnologías de la información y la comunicación disponibles para el tratamiento de la información y lleva a cabo la comunicación con sus compañeros e instructores.	Evidencias de Producto: -Observación directa: Entrega y presentación del plegable. - Observación directa: Confrontación reglamento del aprendiz. -Observación directa sobre el contenido del video. Técnica:

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. AMBIENTE DE APRENDIZAJE

Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas. Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro.

APRENDIZ

Es toda persona que recibe formación en la Entidad. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo y líder.

BANDERA

Tela de forma comúnmente rectangular, que se asegura por uno de sus lados a un asta o a una driza y se emplea como enseña o señal de una nación, una ciudad o una institución.

**DEBERES**

Cumplir obligaciones nacidas de respeto, gratitud u otros motivos.

DERECHOS

Facultad de hacer o exigir todo aquello que la ley o la autoridad establece en nuestro favor, o que el dueño de una cosa nos permite en ella.

DISEÑO CURRICULAR

Actividad que se realiza para organizar los Programas de Formación, definiendo las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje para cada competencia, con los cuales se dará respuesta a las demandas y necesidades de formación.

ESLOGAN

Fórmula breve y original, utilizada para publicidad, propaganda política, etc.

ETAPA PRODUCTIVA

Período correspondiente al proceso formativo que se da en situaciones reales de trabajo, donde el aprendiz aplica los conocimientos, habilidades y destrezas desarrolladas en la etapa lectiva. Esto incluye el conocimiento de hechos y procesos, la comprensión de los principios y las teorías y las maneras de utilizar y aplicar sus competencias en situaciones cotidianas o nuevas

LOGOTIPO

Símbolo gráfico peculiar de una empresa, conmemoración, marca o producto.

HIMNO

Composición musical emblemática de una colectividad, que la identifica y que une entre sí a quienes la interpretan.

PRINCIPIOS

Base, origen, razón fundamental sobre la cual se procede discuriendo en cualquier materia.

REGLAMENTO

Colección ordenada de reglas o preceptos, que por la autoridad competente se da para la ejecución de una ley o para el régimen de una corporación, una dependencia o un servicio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación, y que orientan al Instructor-tutor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos requeridos en el aprendizaje.

VALORES

Persona que posee o a la que se le atribuyen cualidades positivas para desarrollar una determinada actividad.



7. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=OP4z_14gFU8

<https://www.youtube.com/watch?v=GqzFz1AU5EE>

https://www.youtube.com/watch?v=U_exqn8KhpK

<https://slidetodoc.com/inducccion-senalogia-formacin-titulada-qu-es-el-sena/>

<https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/glosario.aspx>

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Nubia Lombo Quiverio Alejandra Johanna López Campos Paula Liliana Ariza Castellanos Daniela Estefania Machado Cárdenas Andrés Leyton Cubillos Fabio Andrés Calderón Rico Javier Enrique Ramirez Arias Margarita Villanueva Chavarro Juan Carlos Garcia Agudelo Edisson Eduardo Otalora Murcia Jesus Antonio Bernal Rincon Luis Alvaro Hernández Romwro Margaret Quevedo Díaz Catalina Gomez Galindo Fabian Alberto Parra Benavides Yamir Parra Hernández Oscar Hernan Fuentes Hernandez Mayely Perdomo Yulieth Marcela Hernandez	Instructor(a)	Técnico en asistencia en administrativa	4 de Febrero - 2022

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Javier Enrique Ramirez Arias Juan Carlos Garcia Agudelo Jesus Antonio Bernal Rincon Luis Alvaro Hernández Romero Margaret Quevedo Díaz Catalina Gomez Galindo Yamir Parra Hernández Oscar Hernan Fuentes Hernandez Hernandez Alejandra Johanna López Blanca Oliva Hayder Sanabria Antolinez Rocio del Pilar Chavarro Jaime Nieto Díaz Yulieth Marcela Hernandez	Instrcutor(a)	Tecnico Asistencia Administrativa	13/02/2024	Actualización de documento